

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №124»  
Советского района г. Казани**

**Принято  
педагогическим советом  
протокол №1  
от 27.08.2020**



**Утверждаю  
Директор школы  
Садретдинов М.М.  
введено приказом  
№127 от 27.08.2020**

**введено в действие**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о посещении учебных занятий  
участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года;

права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии со ст. 44 п. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года;

права учителей на творческую инициативу со ст. 47 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года;

права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года;

1.2. Под учебным занятием понимается: уроки; лабораторные и практические занятия; факультативные занятия, внеурочная деятельность индивидуальные и групповые занятия; кружки; спортивные секции.

1.3. Участниками образовательных отношений являются: педагоги; обучающиеся; родители (законные представители);

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы согласно внутришкольного контроля и руководства, но не менее 4-5 уроков в неделю.

2.2. Основными целями посещения уроков является:  
помощь в выполнении профессиональных задач;  
контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;  
инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;  
контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;  
повышение эффективности результатов работы школы.

3.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о посещении урока за 10 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
  - ознакомиться с конспектом урока;
  - собрать и просмотреть тетради учащихся;
  - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;



в) во время посещения занятий администратор не имеет права:  
вмешиваться в ход его проведения;  
выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);  
уходить до звонка;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям: самоанализ урока учителем; анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;  
согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

### 3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, на основании ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;  
оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;  
понять место ребенка в коллективе;

сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом;  
убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (из числа администрации школы):

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:  
не нарушать порядок; не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

получить консультацию по интересующим их вопросам;

обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### 4. Посещение занятий учителями школы

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

#### **Цели посещения уроков педагогами:**

развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;

повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету; выполнение учебных программ по предмету;

обобщение передового педагогического опыта. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

### 5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в бланках посещения уроков (бланки посещения хранятся с 01.09 по 31.05 текущего учебного года).

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

2 листов

Директор школы  
М.М. Садретдинов

МБОУ

«Школа № 124»  
Богородского района  
г.Богород

